

## БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 октября 2015 г. N 3269-п

#### **О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА БРЯНСКА И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА БРЯНСКА** (в ред. Постановлений Брянской городской администрации от 28.12.2015 N 4432-п, от 01.03.2017 N 671-п, от 03.10.2017 N 3426-п)

В соответствии с пунктами 3, 3.1, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" постановляю:

1. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п.

2. Брянской городской администрации, отраслевым (функциональным) органам Брянской городской администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений города Брянска в части установления муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, установления плана финансово-хозяйственной деятельности соответствующих учреждений, главным распорядителям средств бюджета города Брянска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, привести до 1 января 2016 года в соответствие с настоящим Постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Брянска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) (приложение 2).

4. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

Постановление Брянской городской администрации от 22.01.2015 N 116-п "О порядке формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Брянска";

Постановление Брянской городской администрации от 26.02.2015 N 491-п "О внесении изменений в Порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Брянска".

5. Установить, что:

5.1. Действие пункта 9 Положения (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 10 Положения (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзацев шестого и седьмого), пунктов 11 - 15, пункта 16 (за исключением подпункта "б(1)"), пункта 17 (за исключением подпункта "г"), пунктов 18 - 19, 24 - 28 Положения и приложения 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на 2016 год.

(п. 5.1 в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

5.2. Пункт 9 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзац второй пункта 10 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзацы шестой и седьмой пункта 10, подпункт "б(1)" пункта 16, подпункт "г" пункта 17, пункты 20 - 23, подпункты 2.3, 4.2.2.2 приложения 3 к Положению в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

(п. 5.2 в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

5.3. Пункт 9, абзацы второй, девятый пункта 10 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 25 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5.4. Подпункт "г" пункта 17, подпункт "ж" пункта 21 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

7. Настоящее Постановление опубликовать в муниципальной газете "Брянск" на официальном сайте в сети Брянской городской администрации в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Главы Брянской городской администрации, курирующих соответствующие сферы деятельности.

И.о. Главы администрации  
А.Н.МАКАРОВ

Приложение 1  
к Постановлению  
Брянской городской  
администрации  
от 16.10.2015 N 3269-п

**ПОРЯДОК  
формирования, ведения и утверждения  
ведомственных перечней муниципальных услуг (работ),  
оказываемых (выполняемых) муниципальными  
учреждениями города Брянска**

Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п.



Наименования показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (выполняемой работы)		Наименования показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование муниципального учреждения	Код муниципального учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	Вид деятельности муниципального учреждения
наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения					
12	13	14	15	16	17	18	19	20

Начальник бюджетного отдела  
С.Н.ВОРОНЦОВА

Начальник финансового управления  
Г.А.БАРАНОВА

Первый заместитель  
Главы администрации  
В.Н.ПРЕДЕХА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**в отношении муниципальных учреждений города Брянска**  
**и финансовом обеспечении выполнения**  
**муниципального задания**  
Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Брянской городской администрации  
от 01.03.2017 N 671-п, от 03.10.2017 N 3426-п)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями города Брянска.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, определяемой в установленном порядке на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством;

порядок контроля за исполнением муниципального задания;

требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормативными правовыми актами Брянской городской администрации, в отношении муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

(абзац введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

4(1). Исключен. - Постановление Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п.

5. Муниципальное задание формируется при подготовке проекта бюджета города Брянска на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города Брянска лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета города Брянска, в ведении которых находятся учреждения;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - Учредителями.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета города Брянска.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, формируется новое муниципальное задание с учетом изменений.

Абзац исключен. - Постановление Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень).

(п. 7 в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

8. Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий, формируемые согласно приложению 2 к Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о

государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальном сайте Брянской городской администрации, отраслевого (функционального) органа Брянской городской администрации (главного распорядителя средств бюджета города Брянска) в сети Интернет и на официальных сайтах муниципальных учреждений:

муниципальные задания - в течение 5 дней со дня утверждения задания муниципальному учреждению;

отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 5 дней после представления учреждением отчета о выполнении муниципального задания.  
(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Действие пункта 9 Положения (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

Пункт 9 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.2 пункта 5 данного документа).

Пункт 9 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (подпункт 5.3 пункта 5 данного документа).

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Действие пункта 10 Положения (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого) распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

Абзац второй пункта 10 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.2 пункта 5 данного документа).

Абзац второй пункта 10 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (подпункт 5.3 пункта 5 данного документа).

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;  
Абзац шестой пункта 10 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.2 пункта 5 данного документа).

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы;  
(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;  
(абзац введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N_{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;  
Абзац девятый пункта 10 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (подпункт 5.3 пункта 5 данного документа).

$N_{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

$n$  - количество муниципальных услуг, включенных в ведомственный перечень;

$m$  - количество работ, включенных в ведомственный перечень.  
Действие пункта 11 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Действие пункта 12 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения



муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджета города Брянска, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - Учредителем с учетом положений пункта 13 настоящего Положения.

Действие пункта 13 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченным лицом в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета города Брянска, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений абзаца 4 настоящего пункта.  
(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Действие пункта 14 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, региональном перечне.

(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

Действие пункта 15 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Действие пункта 16 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая взносы в государственные внебюджетные фонды, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. "б" в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

б(1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

(пп. "б(1)" введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Действие пункта 17 Положения (за исключением подпункта "г") распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

Подпункт "г" пункта 17 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.2 пункта 5 данного документа).

Подпункт "г" пункта 17 Положения применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.4 пункта 5 данного документа).

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

(пп. "г" в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

(пп. "ж" в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Действие пункта 18 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

18. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте "б(1)" пункта 16 и подпункте "г" пункта 17 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Абзац исключен. - Постановление Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п.

(п. 18 в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

Действие пункта 19 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Учредителем, а также по решению главного распорядителя средств бюджета города Брянска, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Брянска, при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Брянска на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Абзац исключен. - Постановление Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п.

Пункт 20 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.2 пункта 5 данного документа).

20. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема

финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета города Брянска, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Пункт 21 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.2 пункта 5 данного документа).

21. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

(пп. "а" в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. "б" в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

б(1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

(пп. "б(1)" введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

Подпункт "ж" пункта 21 Положения применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.4 пункта 5 данного документа).

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

(пп. "ж" в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-

управленческий персонал;

(пп. "к" в ред. Постановления Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21(1). Затраты, указанные в подпунктах "б(1)" и "ж" пункта 21 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

(п. 21(1) введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

Пункт 22 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.2 пункта 5 данного документа).

22. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Пункт 23 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (подпункт 5.2 пункта 5 данного документа).

23. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Брянска, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Действие пункта 24 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

24. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города Брянска в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Действие пункта 25 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

Пункт 25 Положения не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (подпункт 5.3 пункта 5 данного документа).

25. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания

имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

25(1). Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

(п. 25(1) введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)  
Действие пункта 26 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

26. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 25 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются Учредителем в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Действие пункта 27 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

27. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

Действие пункта 28 Положения распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Брянска на очередной финансовый год и плановый период.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Брянска, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый муниципальным учреждениям города Брянска в отделе N 1 управления Федерального казначейства по Брянской области.

31. Уменьшение размера субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

(абзац введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет города Брянска и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

(абзац введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

32. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между Учредителем и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

(п. 32 в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

33. Учредителем может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 30% общего объема субсидии, предусмотренного муниципальному бюджетному или автономному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

(п. 33 в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

33(1). Требования, установленные пунктом 33 настоящего Положения, не распространяются: (в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

(п. 33(1) введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

34. Размер объема субсидии, перечисляемой авансом, сверх установленных размеров может быть увеличен в случае недостаточности денежных средств на оплату исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, оплату труда, оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

35. Учредитель вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

36. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно Учредитель в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений и главные распорядители средств бюджета города Брянска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

37. Муниципальные учреждения города Брянска, осуществляющие выполнение муниципального задания, в сроки, установленные муниципальными заданиями, представляют отчет, а в случае невыполнения запланированных показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) - отчет и пояснительную записку к отчету о выполнении муниципального задания и использовании бюджетных ассигнований.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

(абзац введен Постановлением Брянской городской администрации от 01.03.2017 N 671-п)

38. Учредитель в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета города Брянска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение 7 календарных дней со дня получения сведений, указанных в пункте 37 настоящего Положения, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений, содержащихся в отчетах, утверждают отчет об исполнении муниципального задания или готовят заключение о его корректировке.

39. Оценка выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

количество потребителей муниципальных услуг, количество муниципальных услуг, объем выполненных работ;

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ): соответствие фактически достигнутых показателей качества утвержденным значениям показателей их оценки.

40. Основаниями для прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания являются:

изменение типа или ликвидация учреждения;



исключение оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) из базового (отраслевого) перечня, регионального перечня, оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности;  
(в ред. Постановления Брянской городской администрации от 03.10.2017 N 3426-п)

иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

41. В случае если на основании итогового (годового) отчета о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, орган, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принимает меры по частичному или полному возврату субсидии в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ). По решению соответствующего органа фактически неоказанные услуги (невыполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной финансовый год без включения в общий объем субсидии в очередном финансовом году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ), возврату не подлежит.

Начальник бюджетного отдела  
С.Н.ВОРОНЦОВА

Начальник финансового управления  
Г.А.БАРАНОВА

Первый заместитель  
Главы администрации  
В.Н.ПРЕДЕХА

Действие приложения 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (подпункт 5.1 пункта 5 данного документа).

Приложение 1  
к Положению  
о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений города Брянска  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания,  
утвержденному Постановлением  
Брянской городской администрации  
от 16.10.2015 N 3269-п

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Брянской городской администрации  
от 01.03.2017 N 671-п)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель (уполномоченное лицо)

---

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета,  
муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <input type="text"/>	<1>	Форма по ОКУД	Коды 0506001
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов		Дата	
Наименование муниципального учреждения _____ _____		Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения _____ _____		По ОКВЭД	
_____		По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		По ОКВЭД	

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя по муниципальному заданию	
	_____ (наименование показателя <4>)	_____ (наименование показателя <4>)	_____ (наименование показателя <4>)	_____ (наименование показателя <4>)	_____ (наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ (1__ полугодие)
							_____ (наименование <4>)	код по ОКЕИ <5>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <6>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Код по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <7>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя	
	_____ (наименование показателя <4>)	_____ (наименование показателя <4>)	_____ (наименование показателя <4>)	_____ (наименование показателя <4>)	_____ (наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		20____ год (очередной финансовый год)	20____ (1____) года (период)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9> \_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной



услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Начальник бюджетного отдела  
С.Н.ВОРОНЦОВА

Начальник финансового управления  
Г.А.БАРАНОВА

Первый заместитель  
Главы администрации  
В.Н.ПРЕДЕХА

Приложение 2  
к Положению  
о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений города Брянска  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания,  
утвержденному Постановлением  
Брянской городской администрации  
от 16.10.2015 N 3269-п

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Брянской городской администрации  
от 01.03.2017 N 671-п)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N	<input type="text"/>	<1> Форма по ОКУД	Коды 0506501
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов от "___" _____ 20__ г.		Дата	

Наименование муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Код по  
сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД


Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение	
	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату						
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги				
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение	
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <4>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества работы		
			наименование	единица измерения	значение





Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
-----

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Начальник бюджетного отдела  
С.Н.ВОРОНЦОВА

Начальник финансового управления  
Г.А.БАРАНОВА

Первый заместитель  
Главы администрации  
В.Н.ПРЕДЕХА

Приложение 3  
к Положению  
о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений города Брянска  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания,  
утвержденному Постановлением  
Брянской городской администрации  
от 16.10.2015 N 3269-п

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Брянской городской администрации  
от 01.03.2017 N 671-п)

Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидии  
из бюджета города Брянска муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) <1>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств бюджета города Брянска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ))

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (положение об органе, исполняющем функции и полномочия Учредителя, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование федерального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Брянска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Брянской городской администрации от 16.10.2015 N 3269-п (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

-----  
<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Брянска в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N



\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

-----

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Брянского городского Совета народных депутатов.

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Брянска по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

-----

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ .  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ <1>, определенных в соответствии с Положением.

-----

<1> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При этом указанное решение должно быть принято не позднее срока предоставления Субсидии в 2017 году.

## III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ .

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ .

(наименование кредитной организации) <1>

-----

<1> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

## IV. Взаимодействие Сторон

#### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

-----

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей типовой форме.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <1>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

-----

<1> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Брянска на 1 января 20\_\_ г. <1>, составленный по форме согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. <3>.

-----

<1> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<2> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей типовой форме.

<3> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет города Брянска средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Брянска на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.9.1. \_\_\_\_\_.

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. \_\_\_\_\_.

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

#### 4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. <1> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Брянска на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

-----

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_ <1>. (реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

-----

<1> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### 4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания <1>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению), в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>.

-----

<1> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

<2> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к Положению в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>.

-----

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1. \_\_\_\_\_.

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. <1> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <2> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Брянска в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

-----

<1> Указывается год предоставления Субсидии.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. \_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей

типовой формой (при наличии).

6.1.1. \_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Брянска в установленном порядке <1>.

-----

<1> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 41 Положения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

-----

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 3 к настоящей типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <1>:

-----

<1> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <1>.

-----

<1> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. \_\_\_\_\_ <1>.

-----

<1> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <1>.

-----

<1> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7.7.2. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <1>.

-----

<1> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
-------------------------------------	-------------------------------------

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--------------------	-------------------	--------------------	-------------------

Приложение N 1  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ), утвержденной  
Постановлением Брянской городской  
администрации от 16.10.2015 N 3269-п

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_\_  
к Дополнительному  
соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_) <1>

График  
перечисления Субсидии  
(изменения в график перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Брянска на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. <5> _____
1	2	3	4	5	6	7	8
1					до "___" ___ 20__ г.		
2					до "___" ___ 20__ г.		
3					до "___" ___ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
					до "___" ___ 20__ г.		
					до "___" ___ 20__ г.		



					до "___" ___ 20___ г.		
Итого по КБК					x		
						ВСЕГО:	

-----

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными 32 и 33 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

<5> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальные услуги											
Работы											
ИТОГО											

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего расчета.

Приложение N 3  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ), утвержденной  
Постановлением Брянской городской  
администрации от 16.10.2015 N 3269-п

Дополнительное соглашение к Соглашению  
о предоставлении субсидии из бюджета города Брянска  
муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) <1>  
от "\_\_" \_\_\_\_ N \_\_

город Брянск

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения

Дополнительного соглашения)

N \_\_\_\_\_

(номер Дополнительного

соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета города Брянска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (положение, устав, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Брянска муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_\_" \_\_\_ N \_\_\_ (далее – Соглашение) <3> (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

-----

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

<3> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

-----

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года".

1.3. В разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей по  
(сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_, увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <1>.  
(код БК)  
-----

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

1.4. В разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова "в \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства) "  
заменить словами "в \_\_\_\_\_".

(наименование территориального органа Федерального казначейства) "  
1.4.2. В пункте 3.1.2 слова "в \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации) "  
заменить словами "в \_\_\_\_\_".  
(наименование кредитной организации) "

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова "приложением N \_\_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_\_".

1.5.3. В пункте 4.1.5 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_\_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ дней".

1.5.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

"4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Брянска на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

1.5.6. В пункте 4.3.1 слова "в течение \_\_\_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ дней".

1.5.7. В пункте 4.3.2 слова "в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

1.5.8. В пункте 4.3.3 слова "определенном \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя) "  
заменить словами "определенном \_\_\_\_\_".  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя) "

1.5.9. В пункте 4.3.4.1 слова "в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

1.5.10. В пункте 4.3.4.2 слова "в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

1.5.11. В пункте 4.4.1 слова "не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г." заменить словами "не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г."

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <1>:

-----

<1> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.6.1. \_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет"

1.8. Приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением N \_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <1>.

-----

<1> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <1>.

-----

<1> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела  
С.Н.ВОРОНЦОВА

Начальника финансового  
управления  
Г.А.БАРАНОВА

Первый заместитель  
Главы администрации  
В.Н.ПРЕДЕХА

---